



**UMOWA NAJMU LOKALU „PARTY SZPRYCHA”
UL. CHORZOWSKA 54, 44-100 GLIWICE**

Zawarta w dniu _____ r. w Gliwicach

Pomiędzy **ALEGRA Sabina Szejnwald Spółka Jawna**, z siedzibą przy ul. Chorzowskiej 56, 44-100 Gliwice, posiadającym numer NIP: 6312508800 oraz REGON: 240517415 zwanym dalej „Wynajmującym”,

A

_____ zamieszkałym/łą _____

Przy ulicy _____

Numer PESEL _____

zwaną dalej „Najemcą”,
łącznie zaś zwanymi „Stronami”

§ 1

Przedmiotem niniejszej Umowy jest najem lokalu wraz z zapleczem kuchennym i sanitarnym o nazwie „Party Szprycha” znajdującego się w przy ul. Chorzowskiej 54, 44-100 Gliwice. Wynajmujący oświadcza, iż jest właścicielem lokalu, o której mowa w ust. 1 oraz, że lokal nie jest obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich, które mogłyby uniemożliwić realizację niniejszej Umowy.

§ 2

Wynajmujący oddaje lokal w najem w dniu _____ w godzinach _____.

§ 3

Strony postanawiają, iż w zamian za wynajem lokalu, o którym mowa § 1 Najemca zapłaci Wynajmującemu wynagrodzenie w wysokości _____ zł brutto w 2 częściach.

Część 1 Po dokonaniu rezerwacji wstępnej na stronie internetowej, aby zarezerwować termin, należy odesłać mailowo podpisaną umowę oraz dokonać wpłaty zadatku w kwocie 1500 zł w ciągu 3 dni od otrzymania umowy. Zadatek w wysokości 1500 zł jest potwierdzeniem rezerwacji, która w razie rezygnacji z terminu nie podlega zwrotowi. Umowa wchodzi w życie tylko w przypadku wpłaty zadatku. Jeżeli zadatek nie jest wpłacony rezerwacja wstępna zostaje anulowana, a umowa nie zostaje zawarta.

Część 2 Na 30 dni przed planowanym terminem najmu należy dokonać wpłaty pozostałej części opłaty za najem powiększonej o 1500 zł kaucji. Kaucja stanowi zabezpieczenie na pokrycie ewentualnych szkód wyrządzonych przez osoby przebywające w lokalu. Brak wpłaty kaucji będzie stanowił przeszkodę do wydania lokalu. W przypadku rezygnacji zwrócona zostaje jedynie kaucja, reszta opłaty nie podlega zwrotowi.

Wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy Alegra Sabina Szejnwald Sp. Jawna prowadzony w PKO BP numer 22 1020 2401 0000 0202 0560 4824.

Za dłuższe, niż wynika to z treści § 2 umowy korzystanie z lokalu i nie zgłoszenie się w wyznaczonym czasie tj, końcu trwania umowy najmu, do przekazania lokalu Najemca zobowiązany jest do zapłaty dodatkowego wynagrodzenia Wynajmującemu w kwocie 1000 zł za każdą kolejną rozpoczętą dobę najmu.

§ 4

Wynajmujący zobowiązuje się oddać do dyspozycji Najemcy wynajmowany lokal w stanie zdatnym do korzystania z niego zgodnie z jego przeznaczeniem. Na tą okoliczność strony spisują protokół zdawczy przed wydaniem we władanie lokalu oraz protokół odbiorczy weryfikują stan lokalu i jego wyposażenie po zakończonym wynajmie najpóźniej w ostatniej godzinie wyznaczonego czasu najmu.

§ 5

1. Najemca zobowiązuje się do korzystania z budynku zgodnie z jego przeznaczeniem, a po zakończeniu wynajmu do wydania budynku Wynajmującemu.
2. Po zakończeniu korzystania z sali Najemca zobowiązany jest uprzątnąć budynek oraz teren wokół budynku i wydać go Wynajmującemu w stanie niepogorszonym.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, braki, uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia, spowodowane przez Najemcę lub osoby trzecie w czasie korzystania przez Najemcę z obiektu.

§ 6

Najemca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz podmiotów trzecich.

§ 7

Najemca oświadcza, że:

1. Zapoznał się z treścią regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do umowy oraz zobowiązuje się do jego bezwzględnego przestrzegania
2. Zapoznał się z protokołem zdawczo-odbiorczym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i zobowiązuje się go sporządzić wraz z pracownikiem firmy „ALEGRA” w dniu wydania lokalu oraz w dniu następnym podczas zdawania lokalu w celu ustalenia ewentualnych szkód.

USŁUGI DODATKOWE

NAZWA USŁUGI	CENA I UWAGI
OCHRONIARZ	
SPRZĄTANIE	
BARMAN	
DJ	
CATERING	

§8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują postanowienia Regulaminu wynajmu budynku oraz przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego. Prawem właściwym jest prawo polskie.
2. Załączniki stanowią Integralną część niniejszej Umowy.
3. Sądem właściwym do dochodzenia wszelkich roszczeń wynikających z niniejszej Umowy będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.
4. Niniejsza Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Wynajmujący a 1 egzemplarz Najemca.

Wynajmujący Najemca

*Załącznik nr 1. Regulamin wynajmu lokalu Party Szprycha
Załącznik nr 2. Protokół zdawczo-odbiorczy*

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA



REGULAMIN WYNAJU LOKALU PARTY SZPRYCHA

Regulamin stanowi obowiązkowy załącznik do umowy najmu. Zapoznanie się z regulaminem oraz przestrzeganie jego zasad jest obowiązkowe. **Wynajmujący ma prawo do natychmiastowego zażądania opuszczenia lokalu w przypadku nie przestrzegania zapisów regulaminu.**

§1

Regulamin ma na celu zapewnienia ochrony mienia i utrzymanie właściwych warunków technicznych, bezpieczeństwa, czystości, estetyki budynków i otoczenia. Budynek jest monitorowany, a obraz z kamer jest archiwizowany.

§2

Najmowany lokal powinien być używany zgodnie z przeznaczeniem wskazanym w podpisanej umowie przez Najemcę.

§3

Lokal standardowo udostępniany jest w **godzinach 17:00 – 11:00** chyba, że strony ustaliły inaczej. W przypadku indywidualnych ustaleń godziny najmu potwierdzane są mailowo z adresu: biuro@partyszprycha.pl

§ 5

Utrzymywanie zajmowanego lokalu i przynależnych do niego pomieszczeń we właściwym stanie sanitarnym i technicznym jest obowiązkiem Najemcy w okresie trwania najmu. Najemca ma obowiązek dbania i ochrony mienia przed uszkodzeniem lub dewastacją i na bieżąco reagować na niewłaściwe zachowanie się innych osób na terenie budynku.

§6

W budynkach i innych obiektach budowlanych należących do Wynajmującego oraz terenach przyległych do nich jest zabronione wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, jego rozprzestrzenianie się, utrudnienia prowadzenia działań ratowniczych lub ewakuacji. W szczególności zabrania się:

- używania ognia otwartego (świece, pochodnie, lampy płomienne),
- ustawiania jakichkolwiek przedmiotów na korytarzach utrudniających swobodne przejście (w szczególności materiałów palnych),
- **BUDYNEK OBJĘTY JEST CAŁKOWITYM ZAKAZEM PALENIA** pod karą finansowa związaną z koniecznością neutralizacji zapachów, której koszt wynosi 1000 zł.

§7

Najemcy lokali są odpowiedzialni za naruszenie postanowień niniejszego regulaminu. Odpowiadają oni również za wszystkie osoby korzystające z lokalu, których prawa reprezentują (tj. gości i inne zaproszone lub wpuszczone do środka osoby). Za niepełnoletnie dzieci odpowiadają rodzice lub opiekunowie. W stosunku do użytkowników lokalu wyrządzających szkody lub powodujących zanieczyszczenia budynków i otoczenia, naruszających swoim postępowaniem obowiązki w umowie oraz określone niniejszym regulaminem zasady użytkowania lokalu stosuje się środki prawem przewidziane, szczególnie przewidziane w kodeksie cywilnym, umowie oraz w regulaminie. Personel nadzorujący tj. ochrona lub najemca lub wynajmujący może poprosić osoby nieprzestrzegające tych zasad do opuszczenia lokalu w trybie natychmiastowym lub wezwać policję.

§8

W przypadku uszkodzenia budynku, instalacji technicznych, zniszczenia drzew, krzewów, terenu czy urządzeń będących własnością wynajmującego Najemca lokalu jest zobowiązani do pokrycia szkód powstałych również z winy osób trzecich. Rodzice i opiekunowie ponoszą materialną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez ich dzieci w mieniu wynajmującego. Odszkodowanie nalicza firma ALEGRA na podstawie oszacowania kosztów naprawy lub usunięcia szkody.

§9

W trakcie realizacji procesu rezerwacji wizyty należy podać imię, nazwisko, telefon oraz adres email. Są to dane podawane dobrowolnie w celu ułatwienia kontaktu pracowników z klientem. W przypadku podania tych danych, klient oświadcza, iż na podstawie art. 23 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.), wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Alegra S.J. w celu realizacji procesu internetowej rezerwacji. Administratorem danych jest Alegra S.J. ul. Chorzowska 56 44-100 Gliwice. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w systemie rezerwacji w celu realizacji procesu internetowej rezerwacji wizyt i nie będą przekazywane innym podmiotom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania.

§10

Po dokonaniu rezerwacji wstępnej zostaje wysłane na podany w formularzu adres e-mail potwierdzenie dokonania rezerwacji wraz z umową. Aby zarezerwować termin, należy odesłać mailowo podpisaną umowę oraz dokonać wpłaty zadatku w kwocie 1500 zł w ciągu 3 dni od otrzymania umowy. Zadatek w wysokości 1500 zł jest potwierdzeniem rezerwacji, która w razie rezygnacji z terminu nie podlega zwrotowi. Umowa wchodzi w życie tylko w przypadku wpłaty zadatku. **Jeżeli zadatek nie jest wpłacony rezerwacja zostaje anulowana, a umowa nie zostaje zawarta.** Na 30 dni przed planowanym terminem najmu musi być dokonana cała płatność powiększona o 1500 zł kaucji. Kaucja stanowi zabezpieczenie na pokrycie ewentualnych szkód wyrządzonych przez osoby przebywające w lokalu. Wpłaty można dokonać na konto bankowe PKO S.A 22 1020 2401 0000 0202 0560 4824.

§11

Podczas przekazania lokalu należy podpisać dwa protokoły zdawczo/odbiorcze. Celem owych protokołów jest stwierdzenie stanu faktycznego, jaki istnieje w chwili przekazania lokalu przez wynajmującego najemcy oraz znajdujących się tam urządzeń i wyposażenia. Przed podpisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego Klient zobowiązuje się do obejrzenia całego lokalu wraz z wyposażeniem oraz wpisania zastrzeżeń w odpowiednim miejscu protokołu, a następnie podpisania wcześniej wydrukowanego protokołu. Brak podpisanego protokołu zdawczo – odbiorczego wiąże się z niemożliwością przeprowadzenia imprezy. Drugi z wygenerowanych protokołów jest podpisywany po zakończeniu najmu. Lokal powinien zostać zwrócony w stanie niepogorszonym oraz posprzątanym. Jeżeli najem jest opłacony z opcją sprzątnięcia to należy pamiętać, że opcja sprzątnięcia dotyczy standardowego zakresu czynności i jeżeli lokal jest zabrudzony w sposób znacznie przekraczający standardy właściwego zachowania wówczas dodatkowe godziny poświęcone na czas sprzątnięcia zostaną ujęte z kaucji lub Najemca zostanie poproszony o ich wykonanie we własnym zakresie. Jeśli najem nie jest z opcją sprzątnięcia, a lokal nie został posprzątanym z kaucji zostaje potrącone 400 zł, a nie 250 zł wynikającego ze standardowego pakietu z opcją sprzątnięcia.

§12

Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odwołania rezerwacji na wypadek wystąpienia przyczyn losowych niezależnych od Wynajmującego takich jak zalanie, pożar czy inne skutkujące brakiem możliwości oddania Lokalu do bezpiecznego użytkowania. W wypadku zaistnienia takiej sytuacji, wpłacony zadatek, kaucja i pozostałe opłaty zostają zwrócone w przeciągu 3 dni roboczych.

§13

Rezerwujący zobowiązany jest zwrócić Lokal Wynajmującemu w stanie niepogorszonym oraz usunąć z Lokalu rzeczy stanowiące jego własność, a w szczególności do posprzątnięcia lokalu wg zakresu opisanego w protokole zdawczo-odbiorczym część 2. Posprzątnięcie lokalu dotyczy zarówno wnętrza lokalu jak i terenu wokół budynku. Worki ze śmieciami należy wynieść do kontenera znajdującego się przy Lokalu. Po zakończeniu najmu o godzinie 11:00 lokal jest sprawdzany przez Wynajmującego lub upoważnioną do tej czynności osobę w obecności Najemcy. Najemca zobowiązuje się do spisania protokołu zdawczo - odbiorczego i ewentualnego opisanie strat i pokrycia szkód w sposób

uzgodniony z Wynajmującym. Do szkód materialnych pokrywanych przez Najemcę zaliczyć należy w szczególności:

- zabrudzenia tapicerek oraz uszkodzenia jej faktury, uszkodzenia stołów,
- uszkodzenia ceramiki sanitarnej,
- uszkodzenia sprzętu znajdującego się w lokalu (sprzęt kuchenny, nagłaśniający, oświetlenie, itp.)
- zarysowania lub uszkodzenia ścian i podłogi oraz uszkodzenie przeszklenia,
- wszelkie inne uszkodzenia oraz straty materialne wynikające z działania najemcy lub jego rażącego niedbalstwa.

Nie stawienie się Najemcy do przekazania lokalu najpóźniej w ostatniej godzinie najmu skutkuje naliczeniem opłaty dodatkowej w wysokości 1000 zł brutto za każdą kolejną rozpoczętą dobę najmu, a w wypadku ujawnienia strat przewyższających kwotę wpłaconej kaucji - wystawieniem na rzecz Najemcę faktury w wysokości ujawnionych kosztów i strat wraz kosztami manipulacyjnymi.

W wypadku stwierdzeniu braku strat lub szkód kaucja zwracana jest na konto najemcy w przeciągu 5 dni roboczych.

Zapoznałem się z treścią regulaminu i w pełni akceptuję jego treść

.....
...

Data i czytelny podpis Najemcy



**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY BUDNKU
„PARTY SZPRYCHA” UL. CHORZOWSKA 54,
44-100 GLIWICE**

sporządzony w dniu _____ w _____

Wynajmujący przekazuje a Najemca przyjmuje na okresu najmu wynikającego z umowy zawartej dnia _____ lokal „Party Szprycha” położony w Gliwicach przy ul. Chorzowskiej 54 wraz z terenem obok tego budynku.

		PRZEKAZANIE	ODBIÓR
DATA I GODZINA PRZEKAZANIA			
- czystość i stan techniczny ścian w obiekcie			
- czystość podłóg w obiekcie			
SANITARIATY			
- stan czystości toalet			
- stan czystości umywalki			
KUCHNIA			
- stan czystości kuchni			
- stan czystości mikrofalówki			
- stan czystości kuchenki (płyta i piekarnik)			
- stan czystości zmywarki,			
- stan czystości lodówki/zamrażalki – 3 szt			
Wyposażenie			
- talerze szklane obiadowe	30		
- talerze szklane śniadaniowe	30		
- talerze do zupy	30		
- miski szklane			
- sztućce			
- szklanki szklane			
- kufle			
- filiżanki			
SALA GŁÓWNA			
- stan czystości mebli,			
- stan czystości podłogi			
- stan techniczny zestaw nagłaśniający (5 szt)			

- kable do podłączenia Tel lub laptopa (1 szt)			
- transmitter bluetooth			
- pilot do klimatyzacji			
SALA DO JEDZENIA			
- stan czystości stolików i krzeseł			
- stan techniczny wyposażenia (lampy)			
- stan czystości baru			
- stoliki			
- krzesła			
SZATNIA			
- stan czystości szatni			
OTOCZENIE BUDYNKU			
- stan czystości wokół budynku			

UWAGI:

Wynajmujący przekazuje Najemcy komplet kluczy szt..... do budynku.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

ODBIÓR

UWAGI:

Najemca

ZDANIE LOKALU

Data

Potwierdzam zdanie lokalu.

Najemca

Wynajmujący